



OBVEZE KOD REGISTRACIJE I KATEGORIZACIJE OBJEKATA U DOMAĆINSTVU

1.) OBVEZE I PRAVNA REGULATIVA PRILIKOM REGISTRACIJE PRIVATNOG IZNAJMLJIVAČA

Kada **započnete** postupak registracije privatnog iznajmljivača sve potrebne informacije zatražiti ćete u **Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji**, Službi za gospodarstvo i imovinsko-pravne odnose, **Odjel za turizam, u Šibeniku**. Također, **za sve promjene statusa iznajmljivača**; nasljedstvo ili prodaja objekta za iznajmljivanje, promjena domaćina, promjene u broju kreveta ili smještajnih jedinica, te sve ostale promjene koje bi rezultirale izdavanjem novog Rješenja o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, javite se na gore navedenu adresu Odjela za turizam u Šibeniku.

■ Odjel za turizam

Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik

Tel: 022/244-603

Fax: 022/244-615

E-mail: turizam@udu-skz.hr

Neda Livljanić – voditeljica odjela **244-603**

Ante Čogelja 244-607

Ivan Lambaša 244-608

Uvjet je da morate precizno i točno znati koju vrstu forme i registracije djelatnosti želite. Valja napomenuti da ukoliko želite registrirati hotel ili kamp odmorište, onda informacije o minimalnim uvjetima nećete dobiti u navedenom Uredu državne uprave, već u Ministarstvu turizma, Odjel za kategorizaciju, Zagreb.

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti Zahtjevu za dobivanje **Rješenja o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu** navodimo u ovom prilogu. Ukoliko nedostaje neki od nabrojanih dokumenata, osobi/podnosiocu zahtjeva neće biti usvojen zahtjev, te neće dobiti pozitivno Rješenje za djelatnost iznajmljivanja i ne može riješiti svoj status iznajmljivača!

I. Dokaz o državljanstvu države članice EU:

- preslika osobne iskaznice ili putovnice

II. Dokaz o vlasništvu objekta:

- izvadak iz zemljišne knjige
- pisana suglasnost suvlasnika objekta (ako ima više vlasnika)
- pisana suglasnost vlasnika objekta (ako zahtjev predaje član domaćinstva koji nije vlasnik)

Kupoprodajni ugovor se načelno ne priznaje (osim u iznimnim situacijama, npr. ukoliko na toj lokaciji ne postoje zemljišne knjige). Priznaje se i podneseni zahtjev za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade, na ime

podnositelja (takva zgrada nije, niti može biti u zemljišnim knjigama).

III. Dokaz o uporabljivosti građevine- objekta pružanja usluga smještaja prema Zakonu o gradnji (NN 153/13)

IV. Obrazac zahtjeva – prema vrsti objekta (kupiti u „Narodnim novinama“ i priložiti uz zahtjev)

- a) soba u domaćinstvu - postojeći objekt XII-75
- b) soba u domaćinstvu - novi objekt XII-76
- c) apartman u domaćinstvu - postojeći objekt XII-77
- d) apartman u domaćinstvu - novi objekt XII-78
- e) studio apartman u domaćinstvu - postojeći objekt XII-79
- f) studio apartman u domaćinstvu - novi objekt XII-80
- g) kuća za odmor u domaćinstvu - postojeći objekt XII-81
- h) kuća za odmor u domaćinstvu - novi objekt XII-82
- i) kamp u domaćinstvu XII-83

- obrazac zahtjeva NE ISPUNJAVATI!

V. Izjava o zajedničkom domaćinstvu

VI. Upravna pristojba (tzv. državni biljeg) u iznosu od 70,00 kuna – prilaže se na podnesak Zahtjeva **(Molimo sve buduće obveznike da prije kupnje navedenih pristojbi provjere kod nadležnog Odjela eventualne promjene u iznosu i načinu uplate istih)**

VII. Kad pribavite sve navedene dokumente, za drugu fazu potrebno je ishoditi MTU ili **Rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima**. U ove se uvjete između ostalog ubraja oprema, namještaj, te ostali uvjeti u uređenosti i interijeru koje Vaš objekt za smještaj mora udovoljavati. To je ujedno i ono što će Vam odgovarajuća komisija provjeriti i vrednovati, te konačno odlučiti možete li dobiti Rješenje ili je potrebno napraviti još neke preinake.

2.) PRIJAVA POREZNOJ UPRAVI I TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE PIROVAC

Nakon što ste ishodili Rješenje o odobrenju za pružanje usluga u domaćinstvu, potrebno je uputiti se s originalom tog Rješenja u **Poreznu upravu Šibenik u roku od 8 dana**, te se upisati u registar poreznih obveznika podnošenjem **Obrasca RPO-1**.

Također, originalom Rješenja o odobrenju za pružanje usluga u domaćinstvu javite se i u ured Turističke zajednice općine Pirovac, osobno ili e-mailom (poslati sken primjerak Rješenja i O.I. nositelja Rješenja). Ured TZO Pirovac će za svoju Evidenciju iznajmljivača obaviti i zadržati presliku, a Vas uvesti u novi sustav za prijavu i odjavu turista eVisitor, te Vam povratno izdara Vaše korisničke podatke.

3.) DODATNI IZVORI INFORMACIJA O PROCESU REGISTRACIJE

- <http://www.udu-skz.hr/obrasci.asp>
- <http://www.mint.hr/UserDocsImages/090713-pr-domacinst.pdf>
- <http://www.zakon.hr/z/151/Zakon-o-ugostiteljskoj-djelatnosti>
- http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_08_88_2724.html

