



## OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA SMJEŠTAJA U 2019.

### \*KORACI PRIJE POČETKA

- ✓ Prije početka obavljanja djelatnosti iznajmljivači su dužni **ishoditi Rješenje o kategorizaciji/odobrenju za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu** od strane nadležnog ureda državne uprave (Odsjek za turizam, Šibenik), te ga po ishoduvanju **dostaviti na uvid i registraciju obveznika u sustav za prijavu i dojavu turista (eVisitor)**, u Turističku zajednicu općine Pirovac (sken primjerak Rješenja je moguće dostaviti i e-mailom, uz sken primjerak O.I. obveznika/nositelja Rješenja u slučaju fizičke osobe, ili O.I. odgovorne osobe u slučaju pravne osobe).
- ✓ Po primitku Rješenja, u roku 8 dana, pružatelji usluga smještaja su obvezni **upisati se u Registar poreznih obveznika podnošenjem Obrasca RPO-1** u nadležnu ispostavu Porezne uprave (nadležnost se određuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača). Potom će Porezna uprava donijeti Rješenje o godišnjem paušalnom porezu na dohodak, a iznajmljivač je dužan isti (Paušalni porez na dohodak) plaćati sukladno napatku iz navedenog Poreznog rješenja.

### \*\*NAPLATA I PROMET

- ✓ **Svacom gostu izdati račun** - koji mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), nadnevak izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, cijenu obavljene usluge, a ispostavlja se u najmanje dva primjerka (NN 138/06); jedan primjerak (original) ispostavlja se gostu, drugi primjerak (kopija) ostaje u bloku svih Računa kalendarske godine. Zakonski rok za čuvanje arhive računa je 10 godina.
- ✓ **Vođenje Evidencije o prometu** u kojoj se evidentiraju svi izdani računi, kronološki prema datumu izdavanja i bez obzira da li su isti naplaćeni ili ne (NN 48/05). **Podaci za unos po izdavanju računa i odjavi gosta/iju upisuju se klikom na mapu "Promet" u sekciji "Financije" u obveznikovom eVisitor računu.** Ovaj elektronski način vođenja Evidencije o prometu zamijenio je dosadašnji klasičan način (ručnim upisivanjem naplaćenih računa u papirnati obrazac (ili ukoričenu knjigu) EP-Evidencija o prometu.

### \*\*\*PRIJAVA/ODJAVA GOSTIJU

- ✓ **Obavlja se u roku 24 sata po dolasku/odlasku gosta (NN 152/08)!** Poštivanje ovih zakonskih rokova prijave i odjave je obavezno, a nepoštivanje će od nadležne inspekcije biti sankcionirano.
- ✓ **Prijava i odjava gostiju vrši se isključivo elektronskim putem, preko umreženog sustava eVisitor, što je zakonski regulirano Pravilnikom o načinu vođenja popisa turista, koji je na dan 01.01.2016. stupio na snagu na području cijele Republike Hrvatske. Svi domaćini (poduzeća, obrtnici, iznajmljivači, vikendaši i stanovnici općine Pirovac), svoje goste (turiste, prijatelje i druge osobe koje u objektu borave) samostalno prijavljuju putem sustava eVisitor, kojem pristupaju koristeći svoje korisničke podatke (TAN lista) kojima se autentificiraju kao ovlašteni korisnici sustava eVisitor (korisničko ime, lozinka i TAN lista brojeva).** Svoje korisničke podatke domaćini su dužni, uz predočenje osobnog dokumenta domaćina (osobe za zastupanje ili odgovorne osobe), podići u turističkom uredu TZO Pirovac, najkasnije do dolaska svojih prvih gostiju za prijavu.

#### \*\*\*\*FINANCIJSKE OBVEZE PREMA TZ OPĆINE PIROVAC

Osim poreza i prireza (NN 48/05), pružatelji smještaja su dužni plaćati:

- ✓ **ČLANARINU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI** (NN 152/08, NN 88/10) - plaćanje prema ostvarenim primicima od djelatnosti pružanja usluga smještaja u domaćinstvu, primjenom propisane stope, a sukladno koeficijentu za određeni turistički razred (stopa za općinu Pirovac u 2019. godini je 0,1615%).
- ✓ **BORAVIŠNU PRISTOJBU** (NN 152/08) - paušalno plaćanje sukladno registriranim smještajnim kapacitetima (na pomoćne krevete paušal se **NE** primjenjuje!) prema Rješenju primjenjuje se na domaćine/fizičke osobe temeljem Rješenja o odobrenju pružanja smještaja u domaćinstvu.

Na sve ostale pružatelje komercijalnog smještaja (pravne osobe, obrtnici, ustanove i sl.) primjenjuje se naplata po svakom ostvarenom noćenju, sukladno Zakonu o boravišnoj pristojbi.

- ✓ **Uplata boravišne pristojbe vrši se putem automatski kreiranih uplatnica koje eVisitor obveznici samostalno preuzimaju iz svojih računa (sekcija "Financije" - "Uplatnica"), ili uplaćuju direktno skenom automatski kreiranog barkoda internet bankarstvom.**

#### \*\*\*\*\*I JOŠ DA SE NE ZABORAVI...

- ✓ **... istaknuti standardiziranu ploču za označavanje objekta** tj. natpis s oznakom vrste i kategorijom ugostiteljskog objekta (NN 138/06).
- ✓ **... u obliku Knjige žalbi (dojmova i sl.) omogućiti podnošenje pisanih prigovora** sukladno posebnom propisu kojim je uređena zaštita potrošača (NN 80/13, NN 79/07).
- ✓ **... utvrditi kućni red** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima (NN 138/06).
- ✓ **... vidno istaknuti cjenik usluga** koje se nude, te u cjenicima navesti i iznos boravišne pristojbe (NN 138/06).
- ✓ **... kutija prve pomoći** obvezan je inventar svih objekata u domaćinstvu u kojima se pružaju usluge smještaja i noćenja (NN 78/14), kao i **atestiran aparat za gašenje požara** po etaži
- ✓ ... na ulazu objekta, ili neposrednoj blizini, istaknuti tlocrt objekta sa prikazom tzv. **evakuacijskog puta** (NN 88/07, 58/08, 45/09, 78/14), no umjesto projektnog prikaza ovdje može poslužiti i **samoljepivi znak "Exit"** iznad ulaznih/izlaznih vrata
- ✓ ... u smješt. objektu **istaknuti Obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora** (NN 41/14)
- ✓ .... **GDPR – Uredba o zaštiti osobnih podataka**; Obrazac - Obavijest za iznajmljivače tj. obavješćivanje gostiju
- ✓ .... Obavijest o **zabrani usluživanja alkoholnih pića mlađima od 18 godina**