

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PIROVAC

Kralja Krešimira IV. 6 - 22213 Pirovac

tel/fax: +385 22 466 770

e-mail: [tz-pirovac@si.t-com.hr](mailto:tz-pirovac@si.t-com.hr)

web: [www.tz-pirovac.hr](http://www.tz-pirovac.hr)

OIB [82317713699](https://www.oidb.hr/82317713699)



## OBVEZE PRUŽATELJA USLUGA SMJEŠTAJA U 2021.

### \*KORACI PRIJE POČETKA

- ✓ Prije početka obavljanja djelatnosti iznajmljivači su dužni **ishoditi Rješenje o kategorizaciji/odobrenju za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu** od strane nadležnog ureda državne uprave (Ured državne uprave u šibensko-kninskoj županiji; Odjel za gospodarstvo; Odsjek za obrtništvo i turizam, Šibenik), te ga po ishodovanju **dostaviti na uvid i dopunu registracije obveznika u sustav za prijavu i odjavu turista (eVisitor)**, u Turističku zajednicu općine Pirovac (skan primjerak Rješenja je moguće dostaviti i e-mailom, uz skan primjerak O.I. obveznika/nositelja Rješenja u slučaju fizičke osobe, ili O.I. odgovorne osobe u slučaju pravne osobe).
- ✓ Po ishodovanju Rješenja, iznajmljivači (i pravne i fizičke osobe), dužni su odmah predat **zahtjev za registraciju objekta** u kojem pružaju uslugu smještaja stranim državljanima **u nadležni MUP**. Zahtjev se obrađuje odmah, te se povratno dobiva šifra koja se unosi u korisnički e-Visitor račun. Na temelju te registracije, strani gosti koje se prijavljuje u e-Visitor sustav, automatski budu prijavljeni i MUP-u. Za predaju zahtjeva u MUP potrebna je kopija **Rješenja o kategorizaciji/odobrenju za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu**.  
Zahtjev za registraciju objekta MUP-u **može se predati i elektronskim putem, koristeći e-Usluge MUP-a RH (sustav egrađani)**.
- ✓ Po ishodovanju Rješenja, u roku 8 dana, pružatelji usluga smještaja su obvezni **upisati se u Registar poreznih obveznika podnošenjem Obrasca RPO-1** u nadležnu ispostavu Porezne uprave (nadležnost se određuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača). Potom će Porezna uprava donijeti Rješenje o godišnjem paušalnom porezu na dohodak, a iznajmljivač je dužan isti (Paušalni porez na dohodak) plaćati sukladno napatku iz navedenog Poreznog rješenja.

### \*\*NAPLATA I PROMET

- ✓ **Svacom gostu izdati račun** - koji mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), nadnevak izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, cijenu obavljene usluge, a ispostavlja se u najmanje dva primjerka (NN 138/06); jedan primjerak (original) ispostavlja se gostu, drugi primjerak (kopija) ostaje u bloku svih Računa kalendarske godine. Zakonski rok za čuvanje arhive računa (i ostale poslovne dokumentacije) je 11 godina.
- ✓ **Vođenje Evidencije o prometu** u kojoj se evidentiraju svi izdani računi, kronološki prema datumu izdavanja i bez obzira da li su isti naplaćeni ili ne (NN 48/05). **Podaci za unos po izdavanju računa i odjavi gosta/iju upisuju se klikom na mapu "Promet" u sekciji "Financije" u obveznikovom eVisitor računu**. Ovaj elektronski način vođenja Evidencije o prometu **zamijenio je "stari" način** (ručnim upisivanjem naplaćenih računa u papirnati obrazac (ili ukoričenu knjigu) EP-Evidencija o prometu).

### \*\*\*PRIJAVA/ODJAVA GOSTIJU

- ✓ **Obavlja se u roku 24 sata po dolasku/odlasku gosta** Poštivanje ovih zakonskih rokova prijave i odjave je obavezno, a nepoštivanje će od nadležne inspekcije biti sankcionirano.
- ✓ **Prijava i odjava gostiju vrši se isključivo elektronskim putem, preko umreženog sustava eVisitor, što je**

zakonski regulirano Pravilnikom o načinu vođenja popisa turista, koji je na dan 01.01.2016. stupio na snagu na području cijele Republike Hrvatske. Svi domaćini (poduzeća, obrtnici, iznajmljivači, vikendaši i stanovnici općine Pirovac), svoje goste (turiste, prijatelje i druge osobe koje u objektu borave) samostalno prijavljuju putem sustava eVisitor, kojem pristupaju koristeći svoje korisničke podatke (TAN lista) kojima se autentificiraju kao ovlašteni korisnici sustava eVisitor (korisničko ime, lozinka i TAN lista brojeva). Svoje korisničke podatke domaćini su dužni, uz predočenje osobnog dokumenta domaćina (osobe za zastupanje ili odgovorne osobe), podići u turističkom uredu TZO Pirovac (ili zatražiti e-mailom), najkasnije do dolaska svojih prvih gostiju za prijavu.

#### \*\*\*FINANCIJSKE OBVEZE PREMA TZ OPĆINE PIROVAC

Osim poreza i prireza, pružatelji smještaja su dužni plaćati:

- ✓ **ČLANARINU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI** – paušalno plaćanje prema umnošku najvećeg broja kreveta u sobi, apartmanu ili kući za odmor i iznosa članarine za svaki krevet, primjenjuje se na domaćine/fizičke osobe temeljem Rješenja o odobrenju pružanja smještaja u domaćinstvu ilina OPG-u
- ✓ Za obračun i uplatu članarine TZ iznajmljivači su zaduženi sami (nema dostave uplatnica iz Porezne uprave turističkih zajednica koje stižu na kućne adrese). Za više informacija, pomoć kod obračuna ili uplate obratite se u turistički ured TZ Pirovac.
- ✓ **BORAVIŠNU PRISTOJBU** - paušalno plaćanje sukladno registriranim smještajnim kapacitetima (temeljni i pomoćni kreveti), primjenjuje se na domaćine/fizičke osobe temeljem Rješenja o odobrenju pružanja smještaja u domaćinstvu ili na OPG-u  
Na sve ostale pružatelje komercijalnog smještaja (pravne osobe, obrtnici, ustanove i sl.) primjenjuje se naplata po svakom ostvarenom noćenju.
- ✓ **Uplata boravišne pristojbe vrši se putem automatski kreiranih uplatnica koje eVisitor obveznici samostalno preuzimaju iz svojih računa (sekcija "Financije" – "Uplatnica"), te uplaćuju na banci, pošti, FINA-i (Tisku itd.) ili uplaćuju Internet bankarstvom skenom generiranog barkoda.**

#### \*\*\*\*\*I JOŠ DA SE NE ZABORAVI...

- ✓ ... istaknuti standardiziranu ploču za označavanje objekta tj. natpis s oznakom vrste i kategorijom ugostiteljskog objekta (NN 138/06).
- ✓ ... u obliku **Knjige žalbi (dojmova i sl.) omogućiti podnošenje pisanih prigovora** sukladno posebnom propisu kojim je uređena zaštita potrošača (NN 80/13, NN 79/07).
- ✓ ... **utvrditi kućni red** i istaknuti ga u svim sobama i apartmanima (NN 138/06).
- ✓ ... **vidno istaknuti cjenik usluga** koje se nude, te u cjenicima navesti i iznos boravišne pristojbe (NN 138/06).
- ✓ ... **kutija prve pomoći na dostupnom mjestu** obavezan je inventar svih objekata u domaćinstvu u kojima se pružaju usluge smještaja i noćenja (NN 78/14)
- ✓ ... na ulazu objekta, ili neposrednoj blizini, istaknuti tlocrt objekta sa prikazom tzv. **evakuacijskog puta** (NN 88/07, 58/08, 45/09, 78/14), no umjesto projektnog prikaza ovdje može poslužiti i **samoljepivi znak "Exit"** iznad ulaznih/izlaznih vrata
- ✓ ... u smješt. objektu **istaknuti Obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora** (NN 41/14)
- ✓ ... **GDPR – Uredba o zaštiti osobnih podataka**; Obrazac - Obavijest za iznajmljivače tj. obavješćivanje gostiju
- ✓ ... Obavijest o **zabrani usluživanja alkoholnih pića mlađima od 18 godina**